



## **Procedura organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu Samorządowym Nr 4 w Białymstoku**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532)

opracowuje się niniejszą procedurę regulującą pracę zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu Samorządowym Nr 4 w Białymstoku.

1. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne wychowanków, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Pedagog, psycholog bądź logopeda prowadzi na terenie przedszkola badania prognostyczne, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Nauczyciel, specjalista po stwierdzeniu konieczności udzielania pomocy dziecku niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie udzielenia danemu dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy.
5. Dyrektor planuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ustala formy tej pomocy, okres jej udzielania, wymiar godzin z uwzględnieniem liczby godzin ustalonej dla danej formy.
6. Wymiar godzin ustala dyrektor przedszkola biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które są przeznaczone na realizację poszczególnych form pomocy.
7. Dyrektor przedszkola, planując udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracuje z rodzicami, nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem i odpowiednio z poradnią, asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym, kuratorem sądowym.

8. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.
9. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora (koordynator) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Nauczyciele dzieci objętych pomocą prowadzą z nimi systematyczne zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w trakcie bieżącej pracy.
11. Podczas udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej nauczyciele współpracują z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
12. Nauczyciele i specjaliści udzielający wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt. 5 ustawy (dziennik zajęć).
13. Nauczyciele dzieci posiadających opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej opracowują indywidualny program pracy z dzieckiem, prowadzą z nim systematyczną pracę w formie dodatkowych zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i dokumentują pracę w dzienniku zajęć.
14. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora przedszkola formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla dziecka na podstawie innych przepisów.
15. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w danym roku szkolnym przebiega według harmonogramu pracy zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik 1).
16. Procedura obowiązuje z dniem 1 września 2013 r.